

# **Všeobecné obchodní podmínky společnosti**

**Mailboxde.com GmbH**

**- pro skladovací služby mailboxde.com**

*platné a účinné od 30. 9. 2018*

# I. Úvodní ustanovení, rozsah služeb

1. **Všeobecné obchodní podmínky společnosti Mailboxde.com GmbH - pro skladovací služby mailboxde.com** (dále jen „**VOP**“) upravují právní poměr mezi provozovatelem této služby, jímž je:

**Mailboxde.com GmbH** se sídlem Dresdner Str. 9, 02763 Zittau, Germany, IČ (St-Nr.): 208/114/03661, kontaktní údaje: tel. č. +49 3583 8355148, e-mail: [support@mailboxde.com](mailto:support@mailboxde.com) (společnost Mailboxde.com GmbH dále jen „**Provozovatel skladu**“),

a **příkazcem**, kterým se převážně rozumí spotřebitel nebo podnikatel, případně jiná osoba (dále jen „**Příkazce**“), která v souladu s VOP a v souladu s Všeobecnými obchodními podmínkami společnosti Mailboxde.com GmbH - pro skladovací a zasílatelské služby mailboxde.com uzavírá s Provozovatelem skladu zasílatelskou smlouvu (dále jen „**Zasílatelská smlouva**“) prostřednictvím internetového portálu <https://www.mailboxde.com> (internetový portál/webové rozhraní dále jen "**Mailboxde.com**") při obstarávání přepravy Zásilek a rovněž uzavírá smlouvu o využití skladovacích služeb (dále jen „**Smlouva o skladování**“) logistického skladu na adrese:

**Mailboxde.com GmbH**  
**Dresdner Straße 9 (případně Äußere Weberstr. 57)**  
**02763 Zittau, Germany**  
(dále jen "**Logistický sklad**"),

(Provozovatel skladu a Příkazce dále společně jako „**Smluvní strany**“).

2. Nad výše uvedené legislativní zkratky jsou v těchto VOP uvedeny další legislativní zkratky s následujícími významy:

- „**Dopravcem**“ se rozumí osoba odlišná od Provozovatele skladu, která provádí přepravu Zásilky z Logistického skladu do Místa určení;
- „**Místem určení**“ se rozumí místo určené v Zasílatelském příkazu, konkrétně místo (adresa), kde je Zásilka od Zasílatelkou pověřeného Dopravce fyzicky převzata Příjemcem;
- „**Zasílatelským příkazem**“ se rozumí formulář, který Příkazce vyplní přes Mailboxde.com, a kterým dochází k akceptaci návrhu Provozovatele skladu na uzavření Zasílatelské smlouvy a Smlouvy o skladování;
- „**Odesílatelem**“ se rozumí osoba, která Zásilku odeslala do Logistického skladu (může se jednat o Příkazce, nebo třetí osobu, např. e-shop);
- „**Příjemcem**“ se rozumí kontaktní osoba, kterou za Příjemce označí Příkazce a která na vykládce Zásilky v Místě určení převezme Zásilku od Dopravce;
- „**Zásilkou**“ se rozumí věc, jejíž skladování dle Smlouvy o skladování a těchto VOP se Provozovatel skladu zavazuje obstarat;
- „**Objednávkou**“ se rozumí objednávka Služeb Příkazce u Provozovatele skladu nebo u společnosti My Freight s.r.o. se sídlem Hanychovská 622/1, 460 07 Liberec 3, IČ: 28909194 (dále jen „**Zasílatel**“);
- „**Odměnou**“ se rozumí sjednaná úplata, která náleží Provozovateli skladu za poskytování Služeb dle podmínek Smlouvy o skladování a těchto VOP a ke které je povinný Příkazce a která je stanovena na základě aktuálního ceníku služeb dostupného na Mailboxde.com, a to včetně příslušných daní;
- „**Provozní doba**“ se rozumí doba od 8:00 do 16:00, a to pouze v pracovní dny, tj. mimo Svobodným státem Sasko uznané svátky, soboty a neděle;
- „**Logistickým skladem**“ se rovněž rozumí místo, kde Provozovatel skladu Zásilku na základě Zasílatelské smlouvy skladuje, přičemž jeho adresa je uvedena výše;
- „**Službami**“ se rozumí skladovací služby poskytované Provozovatelem skladu Příkazci uvedené v čl. 3. těchto VOP;
- „**Smluvními stranami**“ se rozumí Provozovatel skladu a Příkazce;
- „**Zakázaným zbožím**“ se rozumí:

- a) bankovky a oběžné mince, drahé kovy a předměty z nich vyrobené, perly a drahokamy a předměty z nich vyrobené,
- b) cenné papíry, ceniny a jiné obdobné dokumenty, např. vkladní a šekové knížky, směnky, platební karty, dopisy z bank a úvěrových institucí,
- c) díla umělecká, zvláštní kulturní a historické hodnoty a sbírky,
- d) ojetá a havarovaná vozidla,
- e) přepravované použité a porouchané stroje a zařízení bez uvedení přesného rozsahu poruchy a míry opotřebení či poškození,
- f) živá zvířata,
- g) zbraně a jejich části (včetně hraček ve tvaru zbraní), střelivo, výbušniny a traskaviny, vystřelovací a úderové nože, dále „motýlky“, úderové prstýnky (tzv. „boxery“), ocelové teleskopické obušky, nůžky a vrhací hvězdice, nůž s bočně výsuvnou čepelí delší než 8,5 cm; (kompletní seznam zakázaných zbraní a munice poskytne Celní správa SRN, seznam zakázaných zbraní je dostupný na adrese: [http://www.zoll.de/DE/Fachthemen/Verbote-Beschraenkungen/Schutz-der-oeffentlichen-Ordnung/Waffen-und-Munition/Verbotene-Waffen-und-Munition/verbotene-waffen-und-munition\\_node.html](http://www.zoll.de/DE/Fachthemen/Verbote-Beschraenkungen/Schutz-der-oeffentlichen-Ordnung/Waffen-und-Munition/Verbotene-Waffen-und-Munition/verbotene-waffen-und-munition_node.html)),
- h) radioaktivní látky,
- i) omamné a psychotropní látky,
- j) stěhované věci a věci osobní potřeby bez uvedení přesného rozsahu a míry opotřebení či poškození,
- k) jedovaté a žíravé látky,
- l) nakažlivé biologické látky,
- m) pornografický materiál,
- n) odpad,
- o) tuhý oxid uhličitý,
- p) tlakové nádoby, stlačené nebo zkapalněné plyny a plyny v roztocích,
- q) tekutiny, které mohou vytéci z obalu Zásilky nebo tímto obalem prosáknout,
- r) snadno rozbitelné věci, které nejsou upraveny zvláštním tomu odpovídajícím způsobem tak, aby se v důsledku běžných manipulací se Zásilkou nemohly poškodit,
- s) biologická agens a toxiny, oxidující, hořlavé a ostatní chemické látky a přípravky, které jsou klasifikovány jako nebezpečné podle § 2 zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona,
- t) **látky spadající do režimu ADR včetně všech druhů odpadu,\***
- u) **zboží podléhající spotřebním daním (lihoviny, víno, pivo, cigarety, tabák, minerální oleje, lehké topné oleje, pohonné hmoty, apod.),**
- v) **Zásilky ze zemí mimo EU,**
- w) mimo případu dále uvedeného Zásilky s hodnotou vyšší než 25.000 Kč nebo 1.000 EUR nebo s hodnotou vyšší, než je maximální hodnota odpovědnosti za Zásilku u Dopravce vybraného Příkazcem pro další přepravu. **Hodnotu této Zásilky je povinen Příkazce správně deklarovat a pojistit** při uzavření Zásílatelského příkazu v příslušném formuláři Zásílatele. V případě neoprávněného předání Zásilky převyšující hodnotu 25.000 Kč nebo 1.000 EUR nebo maximální hodnotu, do které za Zásilku odpovídá vybraný Dopravce, neodpovídá Zásílatel za škodu na Zásilce převyšující 25.000 Kč nebo 1.000 EUR nebo hodnotu, do které za Zásilku odpovídá vybraný Dopravce. Pokud je skutečná hodnota Zásilky vyšší než její Příkazcem deklarovaná hodnota, pak Zásílatel neodpovídá za škodu na Zásilce převyšující její skutečnou hodnotu.
- x) **Nadrozměrné Zásilky, tj. Zásilky, které**
  - přesahují délku: 240 cm,
  - součet 1 x délky + 2 x šířky + 2 x výšky je vyšší než 300 cm,
  - přesahují hmotnost 50 kg.
- y) **Léky bez předchozího souhlasu Zásílatele.** Po schválení je množství omezeno jen pro osobní potřebu.
- z) **Zásilka, za kterou nebylo řádně zapláceno prodejci:**

V případě, že je Zásílatel informován prodejcem o neuhrazení Zásilky, je Příkazci ponechána lhůta 5 dnů na vysvětlení, zjednání nápravy a úhradu bankovním převodem. Potvrzení o uskutečněné platbě musí být dodáno z e-mailové adresy banky Příkazce. Jestliže nedojde k uhrazení dluhu prodejci, neuhrazená Zásilka bude vrácena Odesílateli. V případě, že dojde ke zjištění neoprávněného použití kreditní karty v souvislosti s přijímanými Zásilkami do Logistického skladu (jako podklad může sloužit např. vyjádření od provozovatele sítě platebních karet nebo jiné platební metody), vyhrazuje si Zásílatel právo vrátit tyto Zásilky vedené na účtu Příkazce zpět Odesílatelům.

- aa) Baterie klasifikované jako nebezpečné, všechny poškozené baterie,
- bb) elektronické zařízení obsahující lithiové baterie, pokud je Zásilka zasílána letecky,
- cc) hořlavé látky vč. magnesia, fosforu, kalia, sodíku, hydroxidu sodného, práškového zinku,
- dd) hořlavá kosmetika, jako je lak na nehty, parfém, toaletní vody a vody po holení, pokud se přepravují letecky nebo v nadlimitním množství,
- ee) plynové a benzínové zapalovače a náplně do zapalovačů, které obsahují hořlavé plyny, pokud se přepravují letecky nebo v nadlimitním množství,
- ff) sirky,
- gg) nebezpečný odpad pro životní prostředí, jako je strojní olej nebo použité baterie,
- hh) výbušniny, jako jsou rozbušky, komponenty airbagů, petardy, prskavky nebo světlice,
- ii) pesticidy, herbicidy a insekticidy toxické,
- jj) oxidanty nebo peroxidy, například bělicí a dezinfekční prostředky, barvy na vlasy a další barviva, která obsahují peroxidy,
- kk) infekční a / nebo biologické látky (UN 2814, UN 2900, UN 3373), které obsahují patogeny nebo jiné látky, které mohou způsobit onemocnění u lidí nebo zvířat, jako jsou bakterie, viry, paraziti, priony,
- ll) generátory plynu airbagu a předpínače bezpečnostních pásů, a to jednotlivě nebo po instalaci,
- mm) jedy - toxické látky jako např. arsen, beryllium, kyanid, fluor nebo jed na krysy, které mohou způsobit zranění, nebo dokonce smrt vdechnutím nebo požitím či při kontaktu s pokožkou,
- nn) plyny (hořlavé, nehořlavé, stlačené a toxické plyny) včetně butanu, etanu, metanu, propan, hasící přístroje, potápěčské vzduchové přístroje,
- oo) oxid uhličitý v pevné formě (suchý led),
- pp) žíravé látky, například kyseliny, barviva, rzi, hydroxid sodný, rtuť a gallium.
- qq) **Všechny druhy televizí, LCD monitorů a displejů s úhlopříčkou nad 21 palců, zabalený nábytek nad 15 kg, reproduktory nad 5 kg, toaletní mísy (záchody), umyvadla, zrcadla, bílé zboží nad 5 kg (především kuchyňské vybavení, myčky, lednice, digestoře, varné desky, trouby apod.), nárazníky, spojery, automobilové blatníky, výfuky, rozměrné části karoserie vozů.**
- rr) Potraviny pro komerční využití, zboží podléhající rychlé zkáze a potraviny, které nejsou hermeticky uzavřeny.

**\*Poznámka:** ADR (Accord Dangereuses Route); nebezpečné předměty, které způsobují hořlavost, žíravost nebo výbušnost, a při nichž může být jejich přepravou ohrožena bezpečnost osob, majetku a životního prostředí.

3. Lhůta nebo doba určená podle dní počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek. Konec lhůty nebo doby určené podle týdnů nebo měsíců připadá na den, který se pojmenováním nebo číslem shoduje se dnem, na který připadá skutečnost, od níž se lhůta nebo doba počítá. Není-li takový den v příslušném měsíci, případně konec lhůty nebo doby na jeho poslední den. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující Pracovní den;
4. Povinnost jedné Smluvní strany uvedená v těchto VOP vždy odpovídá právu druhé Smluvní strany a naopak právo jedné Smluvní strany uvedené v těchto VOP vždy odpovídá povinnosti druhé Smluvní strany, a to i když vzájemné právo či povinnost druhé Smluvní strany není v těchto VOP výslovně uvedeno/uváděna.

5. Předmětem Smlouvy o skladování je závazek Provozovatele skladu poskytovat Příkazci Služby a tomu odpovídající závazek Příkazce uhradit Provozovateli skladu Odměnu a další veškeré vzniklé platby a náklady.

## 2. Uzavření Smlouvy, předsmuvní odpovědnost

1. Smlouva o skladování je uzavřena vyplněním Zásilatského příkazu na Mailboxde.cz a následným potvrzením Zásilatského příkazu Zásilatem nebo převzetím Zásilky Provozovatelem skladu za účelem poskytování Služeb Příkazci nebo jiným prokazatelným jednáním Příkazce nebo osoby oprávněné právně jednat za Příkazce, ze které vyplývá vůle uzavřít Zásilatskou smlouvu a Smlouvu o skladování. Za prokazatelné jednání a tím i projev vůle k přijetí návrhu Zásilatské smlouvy a Smlouvy o skladování je považováno zejména doručení Zásilky Příkazce do Logistického skladu nebo projev vůle Příkazce, ze kterého je patrný záměr využít služeb Provozovatele skladu. I v tomto případě je Příkazce povinen vyplnit a potvrdit Zásilatský příkaz, který mu bude poskytnut k vyplnění skrze webové rozhraní Mailboxde.cz poté, co jeho Zásilka dorazí do Logistického skladu.
2. V případě vzniku pochybností o druhu, obsahu, ceně, hmotnosti, obalu či jiných údajích o Zásilky platí údaje uvedené Provozovatelem skladu.
3. Provozovatel skladu je oprávněn ukončit jednání o Smlouvě o skladování, resp. jejím návrhu v jakékoliv fázi jednání. Smluvní strany vylučují jakoukoliv předsmuvní odpovědnost Provozovatele skladu.

## 3. Základní práva a povinnosti Provozovatele skladu

1. Provozovatel skladu se na základě Smlouvy o skladování zavazuje poskytovat Příkazci následující Služby:
  - a) průběžně přebírat v Logistickém skladu na k tomu určeném místě Logistického skladu od Příkazce, resp. osob pověřených Příkazcem Zásilky;
  - c) přijímat Zásilky do Logistického skladu a vydávat Zásilky z Logistického skladu Dopravci, a to za podmínek stanovených v Zásilatském příkazu;
  - d) skladovat Zásilky v Logistickém skladu a vést evidenci Zásilek v souladu se standardními skladovacími postupy Provozovatele skladu;
  - e) provádět další související logistické služby, pokud se na nich Smluvní strany výslovně dohodly; to vše za podmínek stanovených ve Smlouvě o skladování a těchto VOP.
2. Provozovatel skladu je povinen zajišťovat pro Příkazce Služby v Provozní době. V případě požadavku Příkazce na zajištění poskytování Služeb mimo Provozní dobu se Provozovatel skladu zavazuje tyto Služby zajišťovat po předchozí písemné dohodě Smluvních stran.
3. Provozovatel skladu převezme v Provozní době Zásilku od Příkazce nebo Provozovatel skladu podle dispozic Příkazce převezme Zásilku od toho, kdo Zásilku dopravil nebo od toho, kdo převzal odpovědnost za přepravu, na k tomu určeném místě v Logistickém skladu a potvrdí Příkazci či jiné oprávněné osobě doklad o převzetí Zásilky, pokud bude předávající osobou potvrzení o převzetí vyžadováno. Provozovatel skladu je oprávněn ponechat si jednu kopii tohoto potvrzeného dokladu o převzetí Zásilky. Provozovatel skladu je za níže uvedených podmínek oprávněn provést vstupní kontrolu Zásilky, kterou se rozumí porovnání převzaté Zásilky s dodacím listem či jiným dokladem o Zásilce a vizuální zjištění nepoškozenosti Zásilky a obalu Zásilky. Při zjištění poškození Zásilky nebo obalu Zásilky, popř. při zjištění chybné identifikace nebo při zjištění, že Zásilka obsahuje Zakázané zboží (souhrnně „**Vada Zásilky**“), má Provozovatel skladu právo přijetí této Zásilky do Logistického skladu odmítnout, resp. uskladnit jej do tzv. blokační zóny a neprodleně informovat Příkazce o Vadě Zásilky. Provozovatel skladu je oprávněn zdokumentovat rozsah poškození Zásilky nebo jejího obalu, čímž se rozumí popis škody v zápisu o škodě a pořízení fotografie. Pokud Příkazce neurčí, jak má být s vadnou Zásilkou naloženo (např. že má být Zásilka, jejíž obal je poškozen, opětovně zabalena na náklady Příkazce), a to do 10 dnů od obdržení informace o tom, že Zásilka byla do Logistického skladu dodána s Vadou Zásilky, je Provozovatel skladu oprávněn takovou Zásilku odeslat zpět na poslední známou adresu Příkazce na náklady Příkazce. Provozovatel skladu je oprávněn vadnou zásilku zlikvidovat, pokud

její další poštovní přeprava není možná a zároveň do 10 dnů od obdržení informace, že Zásilka byla do Logistického skladu dodána s Vadou Zásilky, Příkazce nedodal vhodné instrukce o dalším naložení se zásilkou. Náklady na případnou likvidaci a další náklady vzniklé Provozovateli skladu v souvislosti se Zásilkou obsahující Vadu Zásilky se zavazuje uhradit Příkazce.

4. Provozovatel skladu má právo otevřít a provést kontrolu zásilky za níže uvedených podmínek, které reflektují ustanovení § 39 německého Poštovního zákona a ustanovení § 5 německého celního zákona:
  - a. při ověření zvýhodněných zásilek dle kolektivně dohodnutých podmínek;
  - b. při zajištění obsahu poškozené Zásilky;
  - c. při určování / zjišťování příjemce nebo odesílatele nevratné zásilky, kterého nelze nalézt jiným způsobem (např. pokud není uvedena adresa příjemce / odesílatele, chybí označení příjemce / odesílatele apod.);
  - d. při odvracení fyzického nebezpečí plynoucího z poštovní zásilky ve vztahu k lidem a věcem;

Provozovatel skladu má dále právo provést kontrolu zboží v okamžiku, kdy dojde ke zjištění, že Zásilka vykazuje znaky, pro které je podobná Zásilkám, které v minulosti obsahovaly Zakázané zboží (např. pochází od Odesílatele, který v minulosti odeslal Zásilku obsahující Zakázané zboží apod.).

Při provedení kontroly Zásilky je Provozovatel skladu povinen zaslat Příjemci dokument označený jako „Kontrola zásilky“, který obsahuje podrobnosti o provedené kontrole a zároveň podpisy dvou zaměstnanců Provozovatele skladu provádějících kontrolu.

Pokud dojde při kontrole Zásilky ke zjištění, že je Zásilka vadná dle předchozího odstavce, je Provozovatel skladu oprávněn postupovat dle čl. 3 odst. 3) těchto VOP.

5. Příkazce bere na vědomí, že jsou orgány celní správy oprávněny provést kontrolu Zásilky a naložit s ní dle příslušných právních norem (tj. podrobit Zásilku rizikové analýze, skenování rentgenem, otevřít ji apod.). Pokud orgány celní správy otevřou Zásilku a poté ji opět zabalí, bude taková Zásilka označena celní páskou s nápisem „ZOLL“, případně bude možné tuto kontrolu svědecky nebo protokolem doložit, jestliže měl Zásilku v té době k dispozici Provozovatel skladu. Pokud bude výrobní (nikoliv přepravní) obal zásilky nebo samotný obsah pro přepravu přípustné Zásilky vlivem kontroly celní správou znehodnocen, zavazuje se Provozovatel skladu vyvinout veškerou snahu a součinnost při uplatnění náhrady u celní správy.
6. Provozovatel skladu vydá v Provozní době Zásilku Dopravci, který ji doručí dle podmínek Zásilatelské smlouvy.
7. Provozovatel skladu se zavazuje vést evidenci skladovaných Zásilek.
8. V případě, kdy není možné provést jakoukoliv Službu dle pokynů Příkazce či v případě jiné potřeby je Provozovatel skladu oprávněn vyžádat si u Příkazce další doplňující informace či podklady nezbytné k zajištění Služeb; Příkazce je povinen tyto informace poskytnout do tří pracovních dnů.
9. Provozovatel skladu není povinen Zásilku pojistit, ledaže k tomu obdrží písemný příkaz od Příkazce.
10. Provozovatel skladu je oprávněn skladovat Zásilku v Logistickém skladu společně s jinými Zásilkami.
11. Provozovatel skladu si vyhrazuje právo na základě vlastního rozhodnutí částečně nebo úplně přerušit či zrušit poskytování Služeb dle Smlouvy, a to kdykoliv, bez předchozího upozornění a jakékoliv odpovědnosti vůči Příkazci či jiným oprávněným osobám v případě zjištění, že poskytované Služby nebo její části jsou zakázány příslušnými zákony a předpisy, a to zejména předpisy Evropské unie nebo národními zákony, včetně zákonů a předpisů o boji proti terorismu a o embargu. To stejné platí při zjištění, že je obsahem Zásilky Zakázané zboží.
12. Provozovatel skladu si dále vyhrazuje právo neposkytnout jakékoliv plnění v takovém rozsahu, v jakém by takové plnění nebo platba mohly vystavit Provozovatel skladu mezinárodní sankci, omezení nebo

restrikci, které byly vyhlášeny rezolucí OSN, nebo dány obchodními nebo ekonomickými sankcemi, právními předpisy nebo regulativy Evropské unie či právní úpravou jednotlivých států.

13. Pro případ prodlení Příkazce s placením vyúčtované Odměny a veškerých dalších vyúčtovaných plateb a záloh či v případě existence jakéhokoliv jiného splatného dluhu Příkazce vůči Provozovateli skladu je Provozovatel skladu oprávněn přerušit poskytování jakýchkoliv Služeb. O uplatnění tohoto práva přerušení poskytování Služeb je Provozovatel skladu povinen informovat Příkazce.
14. Provozovatel skladu je oprávněn započíst jakoukoliv svoji splatnou i nesplatnou pohledávku vůči Příkazci oproti jakékoliv pohledávce Příkazce za Provozovatelem skladu, tedy pohledávce (i) splatné i nesplatné, nebo (ii) vzniklé na základě Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní, nebo (iii) vzniklé na základě jakéhokoliv jiného právního vztahu Smluvních stran nebo v souvislosti s ním.

## 4. Odpovědnost Provozovatele skladu

1. Provozovatel skladu odpovídá za škodu na skladovaných Zásilkách, která vznikla na jednotlivé Zásilce po jejím převzetí až do okamžiku jeho vydání Dopravci nebo jiné osobě v souladu se Smlouvou o skladování. Okamžikem řádného vydání Zásilky ze Skladu se rozumí potvrzení převzetí Zásilky Dopravcem. Provozovatel skladu se zavazuje pečovat o Zásilky s odbornou péčí a způsobem odpovídajícím charakteru této Zásilky tak, aby Příkazci nevznikla škoda. Provozovatel skladu za žádných okolností nehradí nepřímou škodu, následnou škodu ani ušlý zisk, a to i v případě, že tyto vzniknou v souvislosti se Smlouvou o skladování.
2. Provozovatel skladu neodpovídá za škodu na Zásilce způsobenou:
  - Příkazcem nebo třetí osobou;
  - vadou nebo přirozenou povahou Zásilky;
  - vadou obalu Zásilky.
3. Provozovatel skladu neodpovídá za poškození či zničení palet a vratných obalů vzniklých při manipulaci se Zásilkami.
4. Provozovatel skladu odpovídá za škodu vzniklou Příkazci v důsledku prokazatelného zaviněného porušení povinností poskytovat řádně Služby Provozovatelem skladu, s výjimkou případů vyšší moci.
5. Vyšší mocí se rozumí události, které v době uzavření Smlouvy o skladování nelze předvídat a které způsobí některé ze Smluvních stran částečnou či úplnou překážku v plnění jejich smluvních povinností, a to události, které nelze odvrátit při veškeré péči, již lze po příslušné Smluvní straně požadovat, zejména stávka, válka, jiné nepokoje, obchodní měnová, politická či jiná opatření úřadů, dále přírodní události jako požár, povodeň, zemětřesení apod. Za vyšší moc není pokládána platební neschopnost kterékoliv ze Smluvních stran z důvodu nedostatku finančních prostředků či platební nevěle kterékoliv ze Smluvních stran. Smluvní strany se zavazují navzájem se o existenci okolností vyšší moci informovat, a to bez zbytečného odkladu.
6. V případě vzniku škody na Zásilce nebo jakékoliv jiné škody, za niž Provozovatel skladu odpovídá, se Provozovatel skladu zavazuje k včasnému uplatnění příslušné náhrady škody u svého pojistitele. Příkazce je v těchto případech povinen poskytnout Provozovateli skladu veškerou možnou součinnost, zejména zajistit včas potřebné doklady a další související informace k prokázání výše vzniklé škody.
7. Nároky vzniklé z důvodu poškození, ztráty či zničení Zásilky a z opožděného příjmu či výdeje Zásilky do/ze Logistického skladu se vůči Provozovateli skladu promlčují uplynutím tří let.

## 5. Základní práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje platit Provozovateli skladu za Služby poskytované na základě Smlouvy dohodnutou Odměnu.

2. Příkazce je povinen řádně vyplnit Zásilatelský příkaz či požadavek na příjem Zásilky do Logistického skladu nejpozději do 70 dnů po příjmu Zásilky do Logistického skladu. Příkazce je zodpovědný za správné uvedení údajů v Zásilatelském příkazu či jakémkoliv jiném požadavku Příkazce. Provozovatel skladu nenese odpovědnost za škody vzniklé v důsledku chybně vyplněného Zásilatelského příkazu či požadavku ze strany Příkazce.
3. Příkazce je povinen zasílat Provozovateli skladu veškeré doklady, informace a údaje potřebné k poskytování Služeb. V případě, že se údaje uvedené v Zásilatelském příkazu či jiném požadavku Příkazce liší od údajů uvedených v jiných dokumentech o Zásilce, je Příkazce povinen bez zbytečného odkladu tento rozpor odstranit a písemně uvést rozporné údaje do souladu se skutečností. Do doby, než Příkazce odstraní rozpor mezi uvedenými údaji či pokud Zásilka neodpovídá údajům uvedeným v Zásilatelském příkazu, jiném požadavku Příkazce, jiném dokumentu o Zásilce nebo pokud obsahuje Zakázané zboží, není Příkazce oprávněn požadovat provedení Služeb, naopak Provozovatel skladu je oprávněn v takových případech odmítnout provedení Služeb a postupovat dle čl. 3 odst. 3 těchto VOP.
4. Příkazce nemá právo vstupovat do prostor Logistického skladu, a to zejména z důvodu zpracování zásilek podléhajících poštovnímu tajemství.
5. Příkazce má právo žádat Provozovatele skladu, aby provedl inventuru Zásilky a seznámil ho s jejím výsledkem. V takovém případě, je třeba předchozí dohoda Smluvních stran na základě, které Provozovatel skladu provede inventuru. Zároveň se Příkazce zavazuje uhradit Provozovateli skladu za tuto činnost cenu Smluvními stranami sjednanou, a pokud není tato cena výslovně sjednaná, pak cenu určenou Provozovatelem skladu, která nebude v hrubém nepochybně oproti obvyklým cenám za stejnou či obdobnou činnost v čase a místě.
6. Příkazce odpovídá Provozovateli skladu za škodu vzniklou tím, že Provozovateli skladu byla v důsledku chybných, nepřesných, neúplných či jinak vadných dokladů, informací, údajů poskytnutých Příkazcem nebo osobou jednající na Příkazcův účet uložena pokuta či jiná sankce za porušení veřejnoprávního předpisu.
7. Příkazce je povinen uhradit Provozovateli skladu sjednanou Odměnu a dále též veškeré další náklady vzniklé Provozovatelem skladu v souvislosti s poskytováním Služeb dle Smlouvy o skladování.
8. Příkazce je Provozovateli skladu odpovědný za soulad Zásilky s údaji uvedenými v dokumentech o Zásilce.
9. Jestliže bez zavinění Provozovatele skladu hrozí Zásilce bezprostřední škoda či již škoda na Zásilce či její části vznikla, je Příkazce povinen Provozovateli skladu předat bez zbytečného odkladu potřebné pokyny k naložení se Zásilkou a k minimalizaci vzniklé škody, přičemž veškeré náklady související s takovým nakládáním se Zásilkou a minimalizací škod jdou k tíži Příkazce a Příkazce se zavazuje je Provozovateli skladu v případě jejich vynaložení nahradit.
10. Jakýkoliv nárok na náhradu škody je Příkazce povinen uplatnit a doložit u Provozovatele skladu nejpozději do 3 let od vzniku škody, jinak dojde k promlčení předmětného práva.
11. Příkazce je oprávněn zrušit Provozovatelem skladu potvrzený Zásilatelský příkaz pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. V případě zrušení Provozovatelem skladu potvrzené Objednávky či odsouhlaseného požadavku Příkazce je Příkazce povinen nahradit Provozovateli skladu veškeré vzniknuvší náklady a případně poměrnou část Odměny za již poskytnuté Služby. Příkazce bere na vědomí, že není možné zrušit Zásilatelský příkaz poté, co již byla Zásilka předána Dopravci.
12. Příkazce se zavazuje odškodnit Provozovatele skladu, pokud mu v souvislosti s jakýmkoliv jednáním, opomenutím či porušením jakékoliv povinnosti Příkazce či jím pověřených osob vznikne jakákoliv škoda či jiná újma. Stejně tak se Příkazce zavazuje odškodnit Provozovatele skladu v případě, že v důsledku jakéhokoliv jednání, opomenutí či porušení jakékoliv povinnosti Příkazce dojde ke vzniku protiprávního stavu, který bude mít za následek vznik jakýchkoliv nákladů, sankcí či jiných povinností na straně Provozovatele skladu.



13. Příkazce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Provozovatele skladu zcela nebo částečně postoupit jakékoliv své pohledávky za Provozovatelem skladu třetí osobě či jakékoliv své pohledávky za Provozovatelem skladu ve prospěch třetí osoby zcela nebo částečně zastavit. Příkazce není oprávněn jakékoliv své pohledávky za Provozovatelem skladu či jejich část vůči pohledávkám Provozovatele skladu jednostranně započíst.

## 6. Odměna, další platby, fakturace, splatnost

1. Cena za poskytování Služeb, tj. Odměna, byla stanovena dohodou Smluvních stran ve Smlouvě o skladování při vyplnění Zásílatelského příkazu na základě ceníků dostupných na Mailboxde.cz. K této Odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů. Příkazce je povinen řádně a včas hradit Odměnu včetně daně z přidané hodnoty. Odměna je již zahrnuta v ceně Zásílatelských služeb a Příkazce ji hradí pouze Zásílateli, nikoliv Provozovateli skladu.
2. Vedle Odměny je Provozovatel skladu oprávněn vyúčtovat veškeré náklady a další výdaje, jejichž vynaložení Provozovatelem skladu bylo nezbytné v zájmu řádného poskytnutí Služby, v zájmu předejití vzniku škod či ochrany zájmů Příkazce, anebo které Provozovatel skladu vynaložil v souvislosti s poskytováním Služeb, či v souvislosti s odstraňováním jakýchkoliv následků škodní události vzniklé při poskytování Služeb.
3. Odměna a veškeré další vyúčtované náklady a další výdaje dle Smlouvy o skladování lze uhradit pouze z vkladu finančních prostředků (kreditu), které si Příkazce předem vloží na svůj účet u Mailboxde.cz (dále jen „**Kreditní systém**“). Zásilka bude Příjemci odeslána a vydána až po úhradě celého vyúčtovaného plnění na které má Zásílatel právo s ohledem na Smlouvu o skladování a Zásílatelskou smlouvu.

Kreditní systém je elektronická peněženka, která usnadňuje platby za služby Zásílatele. Příkazce si pomocí platební karty nebo bankovního převodu koupí tzv. kredit, který poté používá k placení za služby. Kredit je vázán na účet Příkazce u Mailboxde.cz, a to vždy ke konkrétní e-mailové adrese. Jeden kredit odpovídá jedné Kč. Kredity vedené v Kreditním systému nejsou časově omezeny a jsou kdykoliv vratné. Příkazce může požádat zákaznickou podporu přes e-mail [podpora@mailboxde.cz](mailto:podpora@mailboxde.cz) o vrácení finančních prostředků ze svého registrovaného e-mailu u Mailboxde.cz s uvedením svého čísla bankovního účtu a zákaznického čísla Mailboxde.cz (na Mailboxde.cz uvedené jako „ID“).

**Při nepřevzetí Zásilky či jiných překážek na straně Příjemce je Příkazce povinen uhradit případnou zpětnou přepravu a další vzniklé vícenáklady.**

4. Příkazce výslovně souhlasí se zasíláním daňových dokladů v elektronické podobě.
5. Po vložení finančních prostředků na účet Příkazce (do Kreditního systému) bude nejpozději do 15 dnů vystaven daňový doklad, který obdrží Příkazce na jím uvedenou e-mailovou adresu.
6. Smluvní strany prohlašují, že výše Odměny a veškerých dalších plateb a nákladů je v souladu s obchodními zvyklostmi v odvětví poskytování skladovacích služeb a není pro žádnou ze Smluvních stran nespravedlivá.

## 7. Odpovědnost Provozovatele skladu za zásílatelské služby

1. Provozovatel skladu není odpovědný za Zásílatelské služby prováděné Zásílatelem. Právní poměr Příkazce a Zásílatele s ohledem na Zásílatelské služby upravuje Zásílatelská smlouva a všeobecné obchodní podmínky pro zásílatelské služby. Vyplněním Zásílatelského příkazu či jiného jednání Příkazce směřujícího k uzavření Zásílatelské smlouvy dává Příkazce souhlas se zněním Všeobecných obchodních podmínek pro zásílatelské služby a zavazuje se s nimi seznámit. Zásílatelské služby a Služby jsou dvě rozdílné služby, které poskytují dva rozdílné subjekty, kterými jsou Provozovatel skladu pro Služby a Zásílatel pro Zásílatelské služby.

## 8. Oznamování

1. Jakákoliv komunikace týkající se Smlouvy o skladování a jejích návrhů musí být provedena v písemné formě, a pokud není stanoveno jinak, musí být doručena osobně, e-mailem či jinou formou elektronické komunikace s tím, že tyto formy elektronické komunikace budou považovány za písemnou formu.
2. Komunikace e-mailem bez zaručeného podpisu je považována za dostatečnou.
3. S výhradami uvedenými níže, jakákoliv komunikace či dokument v souvislosti se Smlouvou o skladování budou považovány za doručené:
  - a) jsou-li doručovány osobně nebo kurýrem s potvrzením doručení adresáta, okamžikem doručení adresátovi;
  - b) jsou-li zasílány poštou, okamžikem, kdy jsou doručeny na příslušnou adresu, nebo pátý Pracovní den po dni, ve kterém byly odevzdány k poštovní přepravě ve správně nadepsané obálce a s předplaceným poštovním (ledaže Provozovatel skladu poštovní přepravy oznámí Odesílateli, že oznámení ve skutečnosti nebylo doručeno na adresu adresáta ani uloženo pro adresáta na poště v souladu s relevantními pravidly poštovní přepravy zásilek, nebo v případech, kdy je taková skutečnost nepochybně zjištěna jinak);
  - d) jsou-li zasílány e-mailem nebo jinou elektronickou komunikací, okamžikem, kdy jsou obdrženy.
4. Komunikace doručovaná podle předchozího odstavce VOP, která byla obdržena v jiný než Pracovní den nebo po 16:00 v místě doručení, bude považována za doručenu následující Pracovní den v tomto místě.

## 11. Závěrečná ustanovení

1. Právní poměry mezi Smluvními stranami výslovně neupravené Smlouvou o skladování či jakoukoliv jinou smlouvou uzavřenou mezi Smluvními stranami se řídí příslušnými ustanoveními mezinárodních a německých právních předpisů.
2. Veškeré spory vyplývající ze Smlouvy o skladování se Smluvní strany pokusí nejprve řešit mimosoudní cestou.
3. Příkazce se vzdává práva požadovat zrušení Smlouvy o skladování a navrácení původního stavu z důvodu případného neúměrného zkrácení a zároveň prohlašuje, že plnění na základě Smlouvy o skladování přijímá za sjednanou Odměnu, přičemž Příkazce prohlašuje, že výši Odměny nepovažuje za hrubě nepoměrnou k poskytnutému protiplnění.
4. Příkazce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností pro případ, že by se po uzavření Smlouvy o skladování změnila okolnosti do té míry, že se pro něj plnění podle Smlouvy o skladování stane obtížnější.
5. Příkazce uděluje Provozovateli skladu souhlas ke shromažďování, uchování a zpracování osobních údajů jím poskytnutých Provozovateli skladu pro účel níže stanovený. Tento souhlas Příkazce uděluje pro všechny údaje poskytnuté ve smlouvách a v dokumentech s nimi souvisejících i v rámci veškeré komunikace mezi Smluvními stranami, a to po celou dobu 10 (deseti) let ode dne udělení souhlasu, minimálně však po celou dobu trvání smluvního vztahu mezi Smluvními stranami. Příkazce prohlašuje, že veškeré jím uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně. Všechny osobní údaje Příkazce budou Provozovatelem skladu shromažďovány, uschovávány a zpracovávány za účelem nabídky přepravních, zasílatelských a souvisejících služeb. Všechny údaje budou Provozovatelem skladu shromažďovány, uschovány a zpracovány též pro účely zasílání obchodních sdělení Příkazci či osobám prostřednictvím elektronických prostředků, a to do doby, kdy Provozovatel skladu obdrží informaci o tom, že si Příkazce nepřeje, aby mu byla obchodní sdělení Provozovatelem skladu nadále zasílána, maximálně však na dobu 10 (deseti) let. Příkazce souhlasí s tím, že k poskytnutým údajům mohou být Provozovatelem skladu přiřazeny i další osobní údaje. Sumarizované údaje o Příkazci mohou být Provozovatelem skladu použity pro statistické účely, a to pro vnitřní potřebu Provozovatele skladu. Provozovatel skladu prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje Příkazce v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny.

6. Pokud by jakékoliv ustanovení těchto VOP bylo v rozporu s platnými a účinnými právními předpisy Spolkové republiky Německo či mezinárodními normami, pak se použijí ustanovení těchto předpisů, což však nemá vliv na platnost ostatních ujednání těchto VOP či na platnost těchto VOP jako celku. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ustanovení těchto VOP, která jsou odchylná od ustanovení zákona, jsou takto ujednána vědomě odchylně a zároveň prohlašují, že dle jejich dobré víry a svědomí, tato odchylná ustanovení nejsou v rozporu s dobrými mravy, neporušují veřejný pořádek nebo právo týkající se postavení osob, včetně práva na ochranu osobnosti a jsou ujednána poctivě.
7. Provozovatel skladu je oprávněn provést změny VOP, přičemž nové znění všeobecných obchodních podmínek je povinen zveřejnit na svých webových stránkách Mailboxde.com a to nejpozději 14 (čtrnáct) dní před nabytím jejich účinnosti. Tímto zveřejněním se rozumí oznámení nového znění všeobecných obchodních podmínek Příkazci, který uzavřel Smlouvu o skladování před účinností nových všeobecných obchodních podmínek a kterému mají být Služby teprve poskytnuty. Takový Příkazce má právo do 30 dnů písemně odmítnout nové znění všeobecných obchodních podmínek. Příkazce se zavazuje průběžně sledovat internetové stránky Provozovatele skladu a seznamovat se s jejich aktuálním obsahem, včetně znění VOP.